

>>

ELOoffice 9.0
Videoscript

Thema:

Dokumentenansichten



Einleitung

Herzlich willkommen zum ELOoffice 9 Video-Training „Dokumentenansichten“. Starten Sie zunächst ELO in gewohnter Weise, wählen das *Demoarchiv* aus und melden sich als *Administrator* mit dem entsprechenden Passwort an und bestätigen den Dialog mit *OK*.

Hauptteil

Wir befinden uns nun im Demoarchiv. Bitte wählen Sie den Ordner *Abteilung Marketing > Bilder* aus und markieren die Datei *Fachkongress_2*. Zunächst schauen wir uns die unterschiedlichen Zoom-Möglichkeiten an. Klicken Sie dazu in der Symbolleiste des Dokumentenviewers auf das Pfeil-Symbol neben dem Zoom-Icon, und klicken nacheinander auf *25%*, *50%* und *100%*. Sie sehen sofort die Größenänderung des Vorschaubildes. Anschließend wählen wir *Auf Breite anpassen* und *Auf Seite einpassen*. Mit der Option *Auf Rechteck zoomen* können Sie einen bestimmten Bereich des Bildes vergrößern. Wir wählen abschließend wieder die Option *Auf Seite einpassen*.

Nun wollen wir das Bild drehen. Dazu wählen wir die unterschiedlichen Möglichkeiten aus. Zunächst *90° nach links drehen, auf den Kopf stellen* und *90° nach rechts drehen*.

Wir markieren nun den Ordner *Bilder*. Im Vorschaufenster sehen Sie nun die Listendarstellung aller Bilddateien. Anschließend wählen wir in der Lasche *Ansicht* der Multifunktionsleiste den Befehl *Miniaturansicht*. Als Ergebnis sehen wir nun die Vorschau aller Bilder, die sich in dem Ordner befinden. Wenn Sie mit der Maus über ein Bild gehen, so bekommen Sie eine vergrößerte Ansicht dargestellt. Dadurch können Sie sich schnell einen Überblick verschaffen.

Für alle Dokumente, wie Word, Powerpoint, Excel und PDF kann eine Voransicht erstellt werden. Hierfür muss einmalig ein Vorschau-Dokument erstellt werden,

welches standardmäßig nicht vorhanden ist. Markieren Sie hierzu das gewünschte Dokument, zum Beispiel *Autohaus Boris Becker* im Ordner *Abteilung Marketing > Kundenreferenzen*, wählen anschließend in der Multifunktionsleiste die Lasche *Dokument* aus und klicken auf den Befehl *Vorschau-Dokument erstellen*. ELO erstellt nun ein Tiff-Preview des Dokumentes. Markieren Sie nun den Ordner *Kundenreferenzen*, und klicken in der Lasche *Ansicht* auf den Befehl *Miniaturansicht*. Sie sehen nun sämtliche Dokumente des Ordners. Dokumente, von denen ein Vorschaudokument erstellt wurde, sind als Miniaturansicht dargestellt. Andere Dokumente werden mit dem entsprechenden Dokumentensymbol dargestellt.

Nun markieren wir den Ordner *Abteilung Dokumentation > Beispieldokumente* und wählen die Präsentation *ELO Unternehmen* aus. Auch hier sehen Sie im Vorschauenfenster alle Inhalte der PowerPoint Datei, wenn hierzu ein Vorschau-Dokument erstellt wurde. Wir deaktivieren nun wieder in der Symbolleiste das Symbol *Miniaturansichten*.

Abschließend möchten wir uns nun die Bilder aus dem Ordner *Abteilung Marketing > Bilder* in einer Diashow anschauen. Markieren Sie dazu den Ordner und wählen aus der Lasche *Ansicht* den Befehl *Diashow starten*. In dem nachfolgenden Dialog wählen wir die Anzeigezeit auf zwei Sekunden und bestätigen den Dialog mit *OK*. Als Ergebnis beginnt nun die Diavorführung. Mittels Klick auf *Ende* können Sie die Diashow stoppen.

Abschluss

Wir sind nun am Ende des Video-Trainings angelangt. Wir hoffen, dass wir Ihnen die Funktionen verdeutlichen und Ihnen vielleicht neue Ideen und Anregungen geben konnten, die Sie im täglichen Einsatz mit ELOoffice umsetzen können. Bitte benutzen Sie das Script und das Demoarchiv, um die erlernten Funktionen noch einmal selbst anzuwenden und zu vertiefen. Wir würden uns sehr freuen, Sie bei einem weiteren Video-Training begrüßen zu dürfen. Auf Wiederhören.



Vielen Dank für Ihr Interesse und viel Erfolg
ELO Digital Office GmbH

Kontakt:

ELO Digital Office GmbH
Heilbronner Straße 150
70191 Stuttgart

Tel.: +49 711 806089-0
E-Mail: info@elo.com